

باسمه تعالی

## اساسنامه

انجمن صنفی کارگری

مدیران کنترل کیفی و مسئولین فنی

صنایع

استان آذربایجان شرقی

اساسنامه انجمن صنفی کارگری مدیران کنترل کیفی و مسئولین فنی صنایع استان آذربایجان شرقی

مصوب مجمع عمومی فوق العاده مورخه ۱۳۹۴/۶/۲۳

فصل یکم - کلیات

ماده ۱- هدف:

نظر به اصل بیست و ششم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و با عنایت به ماده ۱۳۱ قانون کار و به منظور حفظ حقوق، دفاع از منافع مشترک حرفه‌ای و بهبود وضع اقتصادی و اجتماعی اعضای انجمن، با رعایت حفظ منافع جامعه، با توجه به مقررات قانونی و کوشش در بالا بردن سطح آگاهی اعضا، انجمن صنفی کارگری مدیران کنترل کیفی و مسئولین فنی صنایع استان آذربایجان شرقی با اساسنامه زیر تشکیل می‌گردد.

ماده ۲- نام، مدت، حوزه فعالیت و اقامتگاه قانونی انجمن صنفی:

نام انجمن عبارت است از: انجمن صنفی کارگری مدیران کنترل کیفی و مسئولین فنی صنایع استان آذربایجان شرقی که برای مدت نامحدود تشکیل و در این اساسنامه از این پس به اختصار "انجمن صنفی" خوانده می‌شود.

حوزه فعالیت انجمن صنفی حوزه جغرافیایی استان آذربایجان شرقی بوده، اقامتگاه قانونی و محل استقرار دفتر مرکزی ۱ و ۲ و ۳ به شرح ذیل است:

دفتر شماره ۱: تبریز - میدان راه آهن - جاده سنتو - معاونت غذا و داروی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

کد پستی ۵۱۹۷۶۱۷۱۵۱ شماره تلفن ۳۴۴۱۱۹۹۸-۰۴۱

دفتر شماره ۲: تبریز - کوی ولیعصر - انتهای خیابان تخت طاووس شرقی - اداره کل استاندارد استان

کد پستی ۵۱۵۷۹۷۷۳۴۳ تلفن ۳۳۳۳۳۹۴۸-۰۴۱

دفتر شماره ۳: مراغه - خیابان خرمشهر - اداره استاندارد شهرستان مراغه تلفن: ۳۷۴۵۲۳۷۷-۰۴۱ اتاق ۲۰۵

تبریز - هیأت مدیره می‌تواند هر زمان که ایجاب نماید، اقامتگاه قانونی انجمن صنفی را تغییر داده و مراتب را همزمان با انتشار در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار به اطلاع وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی برساند ولی در هر حال مرکز اصلی انجمن شهرستان تبریز خواهد بود.

ماده ۳- وظایف و اختیارات انجمن صنفی:

۱- کوشش در جهت استیفای حقوق و خواسته‌های مشروع و قانونی اعضا از طریق ایجاد زمینه‌های مساعد به منظور نیل به اهداف انجمن.

۲- دریافت ورودیه، حق عضویت و کمکهای مالی داوطلبانۀ اعضا.

۳- همکاری در جهت تأسیس، تقویت و گسترش شرکتهای تعاونی (اعتبار، مصرف، مسکن) و صندوق تعاون به منظور برخورداری اعضا از تسهیلات بیشتر.

۴- حمایت و دفاع و پشتیبانی از حقوق و منافع صنفی و حرفه‌ای اعضا بطور اعم از طریق ارائه پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع و سازمانهای دولتی و ملی و موسسات آموزش عالی

۵- کوشش در تشکیل باشگاههای فرهنگی و ورزشی با رعایت مقررات قانونی و به منظور برخورداری اعضا از امکانات آنان و امکان سازی استفاده از حقوق فوق برنامه های آموزشی، فرهنگی و ورزشی .

محل تأیید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی

محل امضاء هیأت رئیسه (نظارت)

- ۶- خرید، فروش و تملک لموال منقول و غیرمنقول انجمن به نام انجمن و به حساب انجمن مشروط بر آنکه به قصد تجارت و جلب نفع نباشد.
- ۷- انعقاد پیمانهای دسته جمعی کار در حدود مقررات قانونی.
- ۸- جلب پشتیبانی مراجع دولتی و ملی نسبت به هدفهای انجمن
- ۹- ائتلاف یا پیوستن به انجمنهای صنفی همگن یا تشکلات همگن به منظور تشکیل کانون کشوری یا ملی مربوطه مربوط و یا عضویت در کانون انجمنهای صنفی استان و کانون عالی انجمنهای صنفی پس از تصویب مجمع عمومی با رعایت مقررات قانونی.
- ۱۰- همکاری با سایر تشکلهای صنفی مربوط و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب مقررات قانونی بر عهده انجمنهای صنفی قرار داده شده یا خواهد شد.
- ۱۱- تاسیس شرکتی برای برگزاری دوره های آموزشی و یا همکاری برای برگزاری دوره های آموزشی مرتبط با مسئولین فنی و یا مدیران کنترل کیفیت توسط موسسات آموزشی بخش خصوصی و یا مراکز دولتی.

### فصل دوم

#### شرایط عضویت، تعلیق، سلب عضویت و منابع مالی انجمن صنفی

##### ماده ۴- شرایط عضویت :

کلیه مسئولین فنی و مدیران کنترل کیفیت در صورت دارا بودن شرایط زیر می توانند به عضویت این انجمن در آیند.

الف : شرایط عمومی :

- ۱- دارا بودن تابعیت ایرانی      ۲- اقامت در حوضه فعالیت انجمن      ۳- داشتن حسن شهرت
- ۴- نداشتن محکومیت کیفری موثر در محرومیت از حقوق اجتماعی      ۵- قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه و تصمیمات و مصوبات قانونی ارکان انجمن      ۶- پرداخت حق عضویت به طور مرتب
- ب : شرایط اختصاصی :

اعضاء بایست دارای یکی از شرایط زیر باشد:

- ۱- داشتن گواهی تایید صلاحیت مدیریت کنترل کیفی از اداره کل استاندارد استان.
- ۲- داشتن پروانه مسئولیت فنی صادر شده از معاونت غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی تبریز.
- ۳- داشتن قرارداد کار در شغل مدیر کنترل کیفی یا مسئولیت فنی برای یکی از واحدهای تولیدی صنایع استان.
- ۴- دارندگان مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی در رشته های مرتبط ( نام رشته تحصیلی در چارت سازمان ملی استاندارد یا سازمان غذا و دارو قید شده باشد) که جویای کار برای اشتغال در بخش کنترل کیفی یا مسئولیت فنی کارخانجات استان با درخواست کتبی عضویت از هیات مدیره انجمن و اعلام موافقت هیات مدیره انجمن.
- تبصره ۱- کلیه واجدین شرایط مندرج در این ماده از اساسنامه می توانند آزادانه عضویت انجمن را بپذیرند و هیچکس را نمی توان به قبول عضویت در انجمن مجبور و یا از قبول عضویت آن منع نمود.
- تبصره ۲- چنانچه به دلیل واجد شرایط نبودن بعضی از متقاضیان، تقاضای عضویت آنان از سوی هیات مدیره پذیرفته نگردد، متقاضی می تواند شکایت خود را در اولین جلسه مجمع عمومی عادی بصورت کتبی با هیات رئیسه مجمع مطرح نماید و تصمیمات مجمع در این زمینه قطعی است.

محل امضاء هیات رئیسه (نظارت)	محل تایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی
------------------------------	--

تبصره ۳- بنا به تصویب هیات مدیره انجمن می تواند افرادی را به صورت افتخاری پذیرش نمایند که این اعضاء حق رای در مجمع عمومی را ندارند.

تبصره ۴- در صورت عدم تمایل به ادامه عضویت می بایست مراتب کتبا به هیات مدیره اعلام گردد تا شمول تعهداتی که در آینده ایجاد می گردد نشوند.

#### ماده ۵- موارد تعلیق و یا محرومیت از عضویت انجمن صنفی :

- ۱- عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده ۸ این اساسنامه (با اعلام مسئولان مالی انجمن).
- ۲- عدم رعایت مفاد این اساسنامه و توصیه ها و تصمیمات قانونی هر یک از اعضاء انجمن (با اعلام هیات مدیره انجمن).
- ۳- از دست دادن شرایط مندرج در ماده ۴ این اساسنامه.
- ۴- آراء صادره از مراجع قضایی کشور و مراجع حل اختلاف قضایی کشور.

تبصره ۱- در موارد بندهای (ا) و ۲ عضویت شخص مورد نظر تا تشکیل مجمع عمومی عادی به حالت تعلیق درمی آید و تارفع تعلیق توسط مجمع عمومی عادی ، حق رای نخواهد داشت و در موارد ۳ و ۴ محرومیت از عضویت با رای مجمع عمومی عادی قطعی می گردد .

تبصره ۲- اعتراض عضو معلق می تواند در اولین جلسه مجمع عمومی عادی مطرح و تصمیمات مجمع در این مورد قطعی و لازم الاجرا است و دبیرخانه موظف است شکایت معترض را به مجمع عمومی عادی اعلام نماید .

تبصره ۳- عضوی که تعلیق یا سلب عضویت می گردد موظف به انجام تعهدات پذیرفته شده خود می باشد .

#### ماده ۶- منابع مالی انجمن صنفی:

بودجه یا منابع مالی انجمن از طریق دریافت ورودیه، حق عضویت و کمکهای مالی داوطلبانه اعضا بشرح زیر تأمین می شود.  
الف) میزان مبلغ حق ورودیه برای هر عضو ۱۰۰/۰۰۰ ریال که فقط برای یکبار دریافت می گردد و میزان مبلغ آن توسط مجمع عمومی فوق العاده تعیین می گردد.

ب) میزان مبلغ حق عضویت سالیانه مبلغ ۱۸۰/۰۰۰ ریال می باشد و مبلغ آن توسط مجمع عمومی فوق العاده تعیین می گردد.  
ج) کمکهای مالی داوطلبانه اعضا در حد توانایی و به اختیار کمک دهنده.

د) همیاری اعضا در تأمین هزینه های موضوع تبصره ماده ۱۸ آیین نامه تشکیل انجمن های صنفی.

تبصره ۱- قبول و دریافت کمکهای مالی از سایر اشخاص حقیقی و حقوقی غیر عضو منوط است به موافقت قبلی و کتبی وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی.

تبصره ۲- انجمن باید دارای حداقل ۴ دفتر رسمی ثبت شده با عنوانهای دفتر ثبت مشخصات اعضاء، دفتر عضویت، دفتر صورتجلسات و دفتر امور مالی باشد و کلیه درآمدها و هزینه های انجمن در دفتر امور مالی ثبت گردد .

#### ماده ۷-

کلیه اعضاء باید همه ماهه یا در صورت توافق همه ساله حق عضویت خود را مرتباً به شماره حساب بانکی واریز نمایند و رسید بانکی را به خزانه دار تسلیم و خزانه دار موظف است پس از دریافت رسیدهای بانکی واریز حق عضویت، وصول آن را با صدور و تحویل قبض های چاپی شماره دار عضویت اعلام دارد.

محل تایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی

محل امضاء هیات رئیسه (نظارت)

تبصره ۱- دریافت و جمع‌آوری حق عضویت و سایر درآمدها باید به موجب قبض‌های چاپی شماره‌دار باشد و به امضای رئیس هیأت مدیره و خزانه‌دار انجمن برسد.

تبصره ۲- مبالغی که به عنوان ورودیه و حق عضویت دریافت می‌شود قابل استرداد نیست.

تبصره ۳- هیأت مدیره نمی‌تواند منابع مالی انجمن را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف برساند.

#### ماده ۸

چنانچه هر یک از اعضا در مدت حداکثر سه ماه بدون دلیل موجه از پرداخت حق عضویت خودداری نماید، از طرف خزانه‌دار به وی اخطار داده می‌شود و چنانچه از تاریخ اخطار، حداکثر ظرف یک ماه اقدام به پرداخت حق عضویت عقب افتاده ننماید، با تصویب هیأت مدیره، عضویت شخص مذکور در انجمن صنفی، به حالت تعلیق در می‌آید. اخراج یا قبول مجدد عضویت آنان از اختیارات مجمع عمومی عادی می‌باشد.

تبصره - تشخیص موجه بودن دلیل اعضای مورد نظر، با هیأت مدیره خواهد بود.

#### فصل سوم

شرایط انتخاب شوندهگان هیأت مدیره - بازرسان

ماده ۹- شرایط کاندیداتوری عضویت در هیأت مدیره و بازرسان انجمن:

۱- دارا بودن تابعیت ایران.

۲- داشتن حداقل ۲۴ سال تمام سن.

۳- داشتن حداقل تحصیلات کارشناسی (لیسانس)

۴- اقامت در حوزه فعالیت انجمن و شاغل در سمت مسئولیت فنی یا مدیر کنترل کیفیت کارخانجات استان با ارائه مدارک معتبر (پروانه مسئولیت فنی صادره از معاونت غذا و داروی دانشگاه علوم پزشکی تبریز یا گواهی تایید صلاحیت مسئول کنترل کیفیت صادره از اداره کل استاندارد استان) و داشتن دست کم ۱ سال سابقه فعالیت در زمینه مسئولیت فنی و کنترل کیفیت با ارائه مدارک قابل قبول منتهی به زمان کاندیداتوری.

۵- قبول و تعهد اجرای مقررات اساسنامه و پرداخت حق عضویت تعیین شده.

۶- نداشتن محکومیت کیفری مؤثر که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی گردد.

۷- متدین به یکی از ادیان رسمی کشور.

۸- داشتن حداقل یک سال سابقه عضویت انجمن منتهی به زمان کاندیداتوری و ادامه عضویت در زمان کاندیداتوری و پس از آن. تبصره - کاندیداهای اولین دوره هیأت مدیره و بازرسان از شرط مقرر در این بند از اساسنامه معاف هستند.

#### فصل چهارم

ارکان انجمن صنفی

ماده ۱۰- ارکان انجمن صنفی عبارتند از: الف- مجمع عمومی ب- هیأت مدیره ج- بازرسان

ماده ۱۱- مجمع عمومی که عالی‌ترین رکن انجمن صنفی است که از اجتماع اعضاء حقیقی یا وکیل آنان، با هماهنگی اداره کل

محل امضاء هیأت رئیسه (نظارت)	محل تایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی
------------------------------	--

تعاون، کار و رفاه اجتماعی آذربایجان شرقی به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می گردد.

تبصره ۱- برای تشکیل مجامع عمومی عادی و فوق العاده، هیأت مدیره موظف است نسبت به دعوت اعضاء به وسیله اطلاعیه دعوت کتبی و انتشار آن در روزنامه ای که نام و نوع آن به تصویب هیات مدیره رسیده است بطوریکه در آن روز، ساعت، مکان تشکیل و دستور جلسه به طور روشن قید شده باشد؛ اقدام نماید. بدیهی است از تاریخ دعوت اعضاء تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین نوبت های اول، دوم و سوم مجمع عمومی، می بایستی حداقل ۲۰ روز کاری و حداکثر ۴۵ روز فاصله باشد.

تبصره ۲- هیات مدیره مکلف است دست کم سه ماه قبل از پایان دوره، مجمع عمومی عادی را برای تجدید انتخابات دعوت نماید. این دعوت با تصویب هیات مدیره خواهد بود.

تبصره ۳- بازرسی یا یک سوم اعضاء می توانند در هر زمانی که تشخیص می دهند نسبت به تشکیل جلسه مجمع عمومی عادی اقدام نمایند.

تبصره ۴- دعوت کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده، مکلفند موضوع و تاریخ تشکیل مجمع عمومی را حداقل بیست روز پیش از تشکیل بدون احتساب ایام تعطیل، با دعوت نامه کتبی به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند.

تبصره ۵- اخذ رای در جلسات مجامع عمومی علنی است مگر در مورد انتخاب هیات مدیره و بازرسی و سایر مواردی که مجمع عمومی تصویب نماید؛ به طور کتبی و مخفی به عمل خواهد آمد.

تبصره ۶- با توجه به داشتن حق وکالت، هر یک از اعضای انجمن می توانند یک نفر را بعنوان نماینده تام الاختیار جهت شرکت در مجمع عمومی با در اختیار داشتن حق رای به وکالت از طرف خود با معرفی نامه کتبی به مجمع معرفی نماید.

ماده ۱۲- مجمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور حداقل نصف به اضافه ی یک اعضاء رسمیت می یابد. چنانچه بار اول به نصاب لازم نرسد؛ برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت خواهد یافت. در صورتی که پس از طی مراحل اول و دوم، مجمع عمومی عادی حد نصاب لازم را کسب ننماید؛ مرحله سوم آن با حضور عده حاضر (به شرط آن که تعداد افراد حاضر در مجمع کمتر از ۵۰ نفر نباشد) برگزار خواهد شد.

تبصره ۱- مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیأت مدیره یا بازرسی یا یک سوم اعضاء به طور فوق العاده تشکیل می گردد. این مجمع نیز دارای وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن نیز، همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود.

تبصره ۲- تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه مراحل، با اکثریت نصف بعلاوه یک آراء حاضران معتبر است، مگر در موارد انتخاب هیأت مدیره و بازرسی که با اکثریت نسبی آرای حاضران نافذ خواهد بود.

ماده ۱۳- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از:

۱- استماع گزارش هیأت مدیره و بازرسی در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین

محل امضاء هیات رئیسه (نظارت)	محل تایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی
------------------------------	--

اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه های سال جاری و آتی انجمن صنفی .

۲- استماع ، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی خزانه دار درخصوص صورت های مالی سالانه و بودجه آتی انجمن صنفی .

۳- ارایه رهنمود و تصویب سیاست های کلی و تعیین خط مشی و برنامه های آتی انجمن صنفی .

۴- تعیین چگونگی اطلاع رسانی به اعضاء درخصوص دعوت به مجمع عمومی وسایر موارد .

۵- بررسی و تصویب یا رد تقاضای متقاضیان عضویت در انجمن صنفی که صلاحیت آنان از سوی هیأت مدیره تأیید نشده باشد .

۶- رسیدگی نهایی به اعتراض کسانی که طبق مقررات انضباطی این اساسنامه ، عضویت آنان در انجمن صنفی معلق یا سلب عضویت شده اند( موضوع ماده ۶ اساسنامه ) .

۷- تفویض اختیار به هیأت مدیره در مورد انعقاد پیمان های دسته جمعی برای استیفای حقوق و خواسته های قانونی اعضا .

۸- ایجاد کمیته ها و همکاری برای تأسیس و تقویت شرکت های تعاونی وسایر مراکز مرتبط.

۹- انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرس انجمن صنفی.

۱۰- اتخاذ تصمیم در مورد عضویت در کانون انجمن های صنفی مربوط یا خارج شدن از کانون های مذکور.

ماده ۱۴ - مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم در موارد موضوع ماده ۱۵، بنا به دعوت هیئت مدیره یا بازرسان یا یک سوم اعضاء با حضور نصف بعلاوه یک اعضا تشکیل خواهد شد . چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود ؛ در مرحله دوم با حضور حداقل یک سوم اعضاء رسمیت می یابد و در هر حال تصمیمات آن اعم از مرحله اول یا دوم ، با اکثریت دو سوم آراء اعضاء حاضر در جلسه معتبر خواهد بود .

ماده ۱۵ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتست از :

۱- طرح و تصویب اصلاحات اساسنامه .

۲- عزل انفرادی یا دسته جمعی اعضای هیات مدیره و بازرس.

۳- انحلال انجمن صنفی و انتخاب هیأت تصفیه .

۴- تغییر میزان مبلغ حق ورودیه و حق عضویت اعضاء.

تبصره - پیشنهادهای در زمینه تغییر یا اصلاح مواد اساسنامه ، باید حداقل بیست روز قبل از برگزاری مجمع به اطلاع اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان آذربایجان شرقی برسد .

ماده ۱۶ - پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی از اعضای هیئت مدیره، بلافاصله هیأت رئیسه مجمع عمومی مرکب از دست کم یک رئیس ، یک نایب رئیس و یک منشی از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضاء انتخاب و اداره ی جلسه را بر عهده خواهند گرفت .

محل تأیید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی

محل امضاء هیات رئیسه (نظارت)

تبصره ۱: چنانچه انتخابات هیأت مدیره و بازرس یا یکی از آنها نیز در دستور کار مجمع عمومی عادی باشد؛ دو نفر دیگر به عنوان ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با رای اکثریت اعضا انتخاب می شوند مشروط بر اینکه انجمن دارای بیش از ۱۵ عضو باشد.

تبصره ۲- اعضای هیأت رئیسه مجمع عمومی عادی و هیأت نظارت بر انتخابات نباید کاندیدای عضویت در هیأت مدیره و بازرسان باشند ( مگر زمانی که حاضران مجمع عمومی کمتر از ۲۰ عضو باشد) .

تبصره ۳- برگزار کنندگان مجمع عمومی موظفند فهرست اسامی و مشخصات اعضای انجمن صنفی را تهیه و پیش از آغاز مجمع عمومی، آن را به امضای اعضای حاضر برسانند .

تبصره ۴- هیأت رئیسه و هیأت نظارت بر انتخابات ، مکلفند در پایان رای گیری ، پس از شمارش و قرائت آرا به ترتیب حائزان اکثریت آرا ، اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره ، بازرس اصلی و علی البدل را در صورت جلسه مجمع عمومی تعیین نمایند .

تبصره ۵ - هرگاه در مجمع عمومی ، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد ، هیأت رئیسه مجمع با تصویب اکثریت اعضا می تواند اعلام تنفس نموده ، تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از سه هفته بیشتر نباشد ؛ معین کند . تمدید جلسه ، نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی می باشد که در صورت عدم تشکیل ، در مرحله بعدی ، مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

ماده ۱۷- چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی عادی با ذکر دلایل به چگونگی انجام انتخابات کتباً اعتراض نمایند ، هیأت رئیسه و هیأت نظارت بر انتخابات مکلف خواهند بود ، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رویت اعتراض ، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای انجمن صنفی خصوصاً اعضای معترض برسانند و رونوشت آن را به وزارت کار و امور اجتماعی تسلیم نمایند .

تبصره - چنانچه اعتراض یا اعتراض های رسیده وارد باشد ، هیأت رئیسه و هیأت نظارت ، ابطال انتخابات را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه ، نسبت به دعوت مجمع عمومی و تجدید انتخابات ، اقدام خواهد شد .

ب - هیأت مدیره و وظایف و اختیارات آن

ماده ۱۸- تعداد اعضاء اصلی هیأت مدیره ۵ نفر و تعداد اعضاء علی البدل هیأت مدیره ۲ نفر و مدت زمان اعتبار فعالیت آن ۳ سال می باشد که با رای کتبی و مخفی اعضاء حاضر در جلسه انتخاب می شوند و انتخاب مجدد آنان برای دوره های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم ، بلامانع است هرگونه تغییر در تعداد یا مدت زمان اعتبار فعالیت هیأت مدیره در اختیار مجمع عمومی عادی می باشد.

ماده ۱۹- هیأت مدیره مکلف است، پس از قطعیت انتخابات ، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود ، رئیس ، نایب رئیس ، خزانه دار و از بین اعضای اصلی هیأت مدیره یا خارج از آن دبیر را انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور را طی صورت جلسه ای به اطلاع اعضا برساند و نسخه ای از صورت جلسه مذکور را به همراه مدارک مورد نیاز به منظور انجام مراحل ثبت ، به اداره کل تعاون کارورفاه اجتماعی آذربایجان شرقی ارائه نماید .

محل امضاء هیأت رئیسه (نظارت)	محل تایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی
------------------------------	--

ماده ۲۰- جلسات عادی هیأت مدیره هر دو ماه یک بار تشکیل و با حضوری اکثریت اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرا اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود و همچنین بر حسب ضرورت ، بنا به دعوت رئیس، نایب رئیس یا یک سوم اعضای ، جلسه ی هیأت مدیره به طور فوق العاده تشکیل می گردد .  
تبصره ۱- خدمات هیأت مدیره افتخاری است .

تبصره ۲- غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب، بدون ارایه دلیل موجه به عنوان استعفای شخصی از سمت هیأت مدیره تلقی می گردد و عضو یا اعضای علی البدل به ترتیب تقدم آرا جانشین عضو مستعفی خواهند شد. تشخیص موجه یا غیرموجه بودن برعهده هیأت مدیره خواهد بود .

ماده ۲۱- هیأت مدیره موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی عادی در اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی و دریافت گواهینامه ثبت وسایر مدارک شناسایی انجمن، به نام انجمن صنفی و با امضای مشترک صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی انجمن صنفی ( رئیس و خزانه دار ) ، در یکی از بانک های کشور حساب باز نموده و وجوه متعلق به انجمن صنفی را در آن واریز نماید .

ماده ۲۲- رئیس هیات مدیره و خزانه دار مشترکا صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و کلاً مسئولان اداری و مالی انجمن صنفی بوده و حفظ کلیه اموال ، دارائی ها ، اسناد ، اوراق بهادار و دفاتر مالی انجمن به عهده آن ها می باشد .  
تبصره - همه ی مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن با امضاء رئیس هیات مدیره یا دبیر و با مهر انجمن و کلیه اسناد مالی ، اوراق رسمی بهادار و قراردادهای تعهد آور که به تصویب هیات مدیره رسیده باشند ؛ با امضاء مشترک رئیس هیات مدیره و خزانه دار با مهر انجمن صنفی معتبر خواهد بود .

ماده ۲۳- در صورت استعفا ، فوت ، از دست دادن شرایط، سلب عضویت یا غیبت غیر موجه در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب ، اعضای علی البدل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد . هیات مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نماید .

تبصره ۱- مادامی که اکثریت اعضای هیأت مدیره، سمت خود را حفظ نموده باشند، می تواند به فعالیت خود ادامه دهد  
تبصره ۲- در صورت استعفا، فوت از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیأت مدیره توسط مجمع عمومی فوق العاده ، انتخابات هیأت مدیره باید تجدید گردد. در این صورت بازرسی یا یک سوم اعضای انجمن صنفی می توانند مجمع عمومی عادی را برای انجام انتخابات دعوت نمایند. به هر حال چنانچه ظرف یکسال در این زمینه اقدامی صورت نگیرد ؛ بازرسی یا یک سوم اعضا موظف هستند انحلال انجمن را به اطلاع اداره کل تعاون کارورفاه اجتماعی آذربایجان شرقی برساند .

ماده ۲۴- هیأت مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، درمورد دعوت مجمع عمومی عادی به منظور تجدید انتخاب مسئولان انجمن صنفی اقدامات لازم را به عمل آورد .

محل امضاء هیات رئیسه(نظارت)	محل تایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی
-----------------------------	--

تبصره - هیأت مدیره پس از پایان دوره ی مسئولیت ، تا تعیین هیأت مدیره جدید، مسئول حفظ کلیه دارائی ها واموال و اسناد و مدارک انجمن خواهد بود.

ماده ۲۵ - سایر وظایف و اختیارات هیأت مدیره :

۱- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی .

۲- دعوت مجامع عمومی در موعد مقرر و بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در انجمن صنفی.

۳- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و پیشنهاد آن به مجمع عمومی .

۴- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیأت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن صنفی.

۵- تعیین محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی انجمن صنفی.

۶- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذی صلاح برای موارد خاص و معین.

۷- بررسی وضعیت مالی انجمن صنفی و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن .

۸- همکاری برای تاسیس و تقویت شرکت های تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا .

۹- وکالت و نمایندگی انجمن در مراجع و مجامع داخلی و بین المللی در حدود مقررات این اساسنامه .

۱۰- اتخاذ تصمیم در مورد پیمان های دسته جمعی و بررسی و تصویب آئین نامه های داخلی .

۱۱- تهیه گزارش عملکرد هیأت مدیره و ارائه آن به مجمع عمومی .

۱۲- تعیین و اعزام نمایندگانی برای شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف و کمیته های مختلف نظیر حفاظت فنی و بهداشت کار و نظایر آن با رعایت قوانین و مقررات .

۱۳- تشکیل کمیته های مختلف (در صورت لزوم ) از قبیل کمیته حل اختلاف ، کمیته عضویت ، کمیته تدارکات و پشتیبانی ، کمیته امور حقوقی، کمیته رفاهی ، کمیته آموزش و سایر کمیته ها .

۱۴- هیأت مدیره مکلف است نتیجه حسابرسی قانونی امور مالی انجمن را در هر سال به مجمع عمومی عادی و اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان و در پایان دوره فعالیت به هیأت مدیره جدید انتخابی ارائه نماید

ماده ۲۶ - رئیس هیأت مدیره دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است :

۱- مراقبت در حسن جریان امور انجمن صنفی و دعوت از اعضای هیأت مدیره برای تشکیل مرتب جلسه.

۲- اداره جلسات هیأت مدیره و تنظیم صورت جلسه ها با همکاری منشی جلسه .

۳- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجامع عمومی و هیأت مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی ، برای اجرا و پی گیری آن .

۴- امضای کلیه قرار دادها و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران، دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی که با تصویب هیأت مدیره استخدام یاب به کار گمارده خواهند شد.

محل امضاء هیات رئیسه(نظارت)	محل تایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی
-----------------------------	--

۵- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور به اتفاق خزانه دار و ممهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی .

۶- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد.

تبصره- قسمتی از وظایف رئیس هیئت مدیره که مربوط به امور اداری می باشد، قابل واگذاری به دبیر انجمن خواهد بود.

ماده ۲۷- دبیرخانه انجمن صنفی تحت مسئولیت مستقیم دبیر انجمن و زیر نظر هیأت مدیره به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیأت مدیره در مرکز اصلی انجمن صنفی دایر و می تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رئیس هیأت مدیره یا دبیر و تصویب هیأت مدیره ، به کار گمارده می شوند .

ماده ۲۸- وظایف و اختیارات دبیر :

۱- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورتجلسات و سوابق اعضاء و دفاتر انجمن صنفی .

۲- انجام مکاتبات اداری و جاری انجمن صنفی .

۳- تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه ها و امضای کارت های عضویت اعضاء به اتفاق خزانه دار انجمن .

۴- تهیه دفاتر « عضویت » و « امور مالی » با نظر وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی و همچنین دفاتر اندیکاتور و ثبت و صدور نامه ها .

۵- تهیه و تنظیم نشریات مربوط به انجمن صنفی در حدود قوانین و مقررات .

۶- ابلاغ اساسنامه و بخشنامه ها و شیوه نامه های دولتی و سایر قوانین و مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسئولان و اعضای انجمن صنفی .

۷- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی ، هیأت مدیره و بازرس.

۸- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان انجمن و احکام و نامه های واصله از مراجع قانونی و دستگاه های اداری به مسئولان مربوط.

۹- انجام سایر اموری که به نحوی با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد.

تبصره- کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر هیأت مدیره مسئول هستند .

ماده ۲۹- وظایف و اختیارات خزانه دار :

خزانه دار مسئول امور مالی انجمن صنفی بوده و دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است :

۱- امضای همه چک ها و اسناد و اوراق تعهد آور به اتفاق رئیس هیأت مدیره و ممهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی.

۲- اداره امور مالی انجمن ، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حساب های انجمن صنفی .

۳- رسیدگی بر صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافت ها و پرداخت ها و تایید و امضای صورت حساب های مربوط .

۴- امضا و صدور کارت عضویت اعضا و به اتفاق رئیس هیأت مدیره یا دبیر .

محل تایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی

محل امضاء هیات رئیسه (نظارت)

۵- نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل فعالیت و مسؤولیت در حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجوه، اسناد، مدارک مالی و صحت معاملات انجمن صنفی .

۶- ثبت کلیه دریافتی ها و هزینه های انجمن صنفی در دفاتر رسمی انجمن صنفی .

۷- پیش بینی بودجه و هزینه های یک ساله انجمن صنفی و تسلیم آن به هیأت مدیره برای ارایه به مجمع عمومی .

تبصره ۱- خزانه دار موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، زمینه لازم برای انجام حسابرسی قانونی ازامور مالی انجمن صنفی برای ارایه به مجمع عمومی و اداره کل تعاون کارورفاه اجتماعی استان اقدام ورونوشت آن را در اختیار بازرس و اعضاء انجمن قرار دهد .  
تبصره ۲- خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرس، کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن صنفی را برای رسیدگی در محل انجمن صنفی در ازای رسید و برای مدت معین، در اختیار آنان قرار دهد .

### ج) بازرس حدود وظایف و اختیارات آن

#### ماده ۳۰ -

تعداد بازرس اصلی انجمن ۱ نفر و ۱ نفر نیز علی البدل بوده که با رای کتبی و مستقیم اعضا از بین کاندیداهای واجد شرایط عضو انجمن برای مدت ۱سال انتخاب می شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع است.  
تبصره- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت آنها، بازرس علی البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده دار وظایف آن خواهند بود.

#### ماده ۳۱- وظایف و اختیارات بازرس :

۱- نظارت بر همه ی اقدامات هیأت مدیره و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در همه ی امور مربوط به دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده .

۲- رسیدگی و نظارت بر دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه های انجمن صنفی و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری انجمن صنفی.

۳- پی گیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارایه به اداره کل تعاون کارورفاه اجتماعی استان و همچنین ارایه رونوشت گزارش به هیأت مدیره یا مجمع عمومی (حسب مورد).

۴- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی برای ارایه به مجمع عمومی .

۵- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم، با توجه به اختیارات مندرج در این اساسنامه .

۶- شرکت در جلسات هیأت مدیره (در صورت دعوت)، بدون داشتن حق رای .

تبصره- بازرس باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی و کلیه محاسبات انجمن صنفی را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به دبیرخانه انجمن صنفی تسلیم نمایند . همچنین بازرسان ملزم هستند اقدامات خود را حداقل سالی یک بار در مجمع عمومی سالانه به طور کتبی و رسمی گزارش نمایند .

محل امضاء هیات رئیسه (نظارت)	محل تایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی
------------------------------	--

## فصل پنجم

### سایر مقررات

ماده ۳۲- در اجرای ماده ۱۸ آیین نامه انجمن های صنفی و کانون های مربوط ، به منظور نظارت بر انتخابات ، ثبت و آموزش اعضا ، هر دوره حداقل ۵ درصد حق عضویت دریافتی از اعضا به حساب اعلام شده از طرف اداره کل تعاون کارورفاه اجتماعی استان واریز خواهد شد .

ماده ۳۳- در صورت بروز اختلاف بین اعضای هیات مدیره با یکدیگر یا هیات مدیره با بازرس و یا اعضای انجمن صنفی با هریک از اعضای هیات مدیره یا بازرس، حل آن می تواند در وهله اول از طریق هیات داوری صورت گیرد . به این منظور در صورت درخواست هریک از طرفین اختلاف ، مجمع عمومی فوق العاده با رعایت مقررات مربوط تشکیل و از بین خود ۳ یا ۵ نفر را برای حل اختلاف انتخاب می نماید. در صورت عدم پذیرش رای هیات داوری از سوی طرفین اختلاف ، نظر اداره کل تعاون کارورفاه اجتماعی استان لازم الرعایه خواهد بود.

تبصره - هیات داوری پس از صدور رای خود ، منحل می گردد .

ماده ۳۴- مسئولان انجمن صنفی، مکلفند هر نوع مدارک، دفاتر و اسناد مورد درخواست اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان را برای بررسی در محل انجمن یا خارج از آن ، در اختیار آن قرار دهند .

ماده ۳۵- انجمن صنفی در موارد زیر منحل می گردد :

۱- در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده.

۲- گذشت یکسال از تاریخ پایان اعتبار هیأت مدیره وعدم تجدید انتخابات آن.

۳- در صورت صدور رأی قطعی از طرف مراجع قضایی کشور.

تبصره ۱- انحلال انجمن ، موجب تضييع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قرار داد منعقدہ قبلی نخواهد بود.

تبصره ۲- چنانچه انجمن بنا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده منحل گردد، مجمع مذکور مکلف است در همان جلسه از بین اعضای با سواد و با سابقه و مطلع حاضر در جلسه نسبت به انتخاب سه یا پنج نفر به عنوان اعضای هیأت تصفیه اقدام و نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه، به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نماید .

تبصره ۳- چنانچه انجمن صنفی به لحاظ عدم تجدید انتخابات هیات مدیره در مهلت مقرر قانونی یا براساس رای مراجع قضایی منحل گردد و برگزاری مجمع عمومی فوق العاده امکان پذیر نباشد ، حداکثر ظرف دو هفته بازرس و رییس هیات مدیره با نظارت اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان این وظیفه را به عهده خواهند داشت که در صورت عدم وجود، هیأت تسویه ای مرکب از ۳ یا ۵ نفر از اعضای با سواد و با سابقه و مطلع انجمن صنفی، با نظارت اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تشکیل گردد.

محل تایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی

محل امضاء هیات رئیسه (نظارت)

ماده ۳۶ - چنانچه حداکثر تا پایان دوره ی اعتبار هیات مدیره ، نسبت به برگزاری مجمع عمومی و تجدید انتخابات هیات مدیره اقدام نشده باشد ؛ بازرس نسبت به تشکیل مجمع عمومی و انجام انتخابات به اعضا اخطار می دهند . پس از اخطار بازرس، یک سوم اعضای انجمن حداکثر تا یکسال فرصت دارند نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات اقدام نمایند و چنانچه در این مدت ( حداکثر یکسال پس از پایان دوره اعتبار هیات مدیره ) ، تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد ، بازرس یا یک سوم اعضای انجمن مکلف هستند انحلال انجمن را به اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان و در صورت دارا بودن عضویت کانون ، به کانون ذیربط نیز اعلام نمایند .

ماده ۳۷ - هیأت تصفیه مکلف است حداکثر ظرف ۶ ماه با هماهنگی و راهنمایی اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان به همه ی حساب های انجمن رسیدگی نموده، لیست کاملی از کلیه دارائی های انجمن صنفی شامل اموال منقول و غیر منقول و همچنین صورتی از بدهی های انجمن را تهیه نموده، دارائی انجمن را پس از تصفیه همه حساب های بدهکاران و بستانکاران و تأدیه بدهی ها، ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه ای مابقی را در صورت مازاد با نظارت اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان در اختیار کانون استان قرار دهند .

ماده ۳۸ - هر گونه ابهامی در اجرای مقررات این اساسنامه ، تابع نظر اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان می باشد .

ماده ۳۹ : هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه ، پس از موافقت و ثبت اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان قابل اجرا می باشد

ماده ۴۰ - مهلت های مندرج در اساسنامه بدون احتساب روزهای تعطیل خواهد بود .

این اساسنامه در ۵ فصل و ۴۰ ماده و ..... تبصره در تاریخ ..... با اکثریت آرا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده انجمن صنفی رسید .

### محل امضای اعضای هیأت رئیسه مجمع :

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	محل امضاء
۱	رئیس مجمع		
۲	نایب رئیس مجمع		
۳	منشی مجمع		

محل امضاء هیات رئیسه(نظارت)	محل تایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی
-----------------------------	--